

# 48

## CONGRESO

SOCIEDAD ANDALUZA DE

ENDOCRINOLOGÍA, DIABETES Y NUTRICIÓN SAEDYN

CÓRDOBA - 19, 20 y 21 de marzo de 2026

### NORMATIVA EXPOSICIÓN COMERCIAL

#### DATOS GENERALES

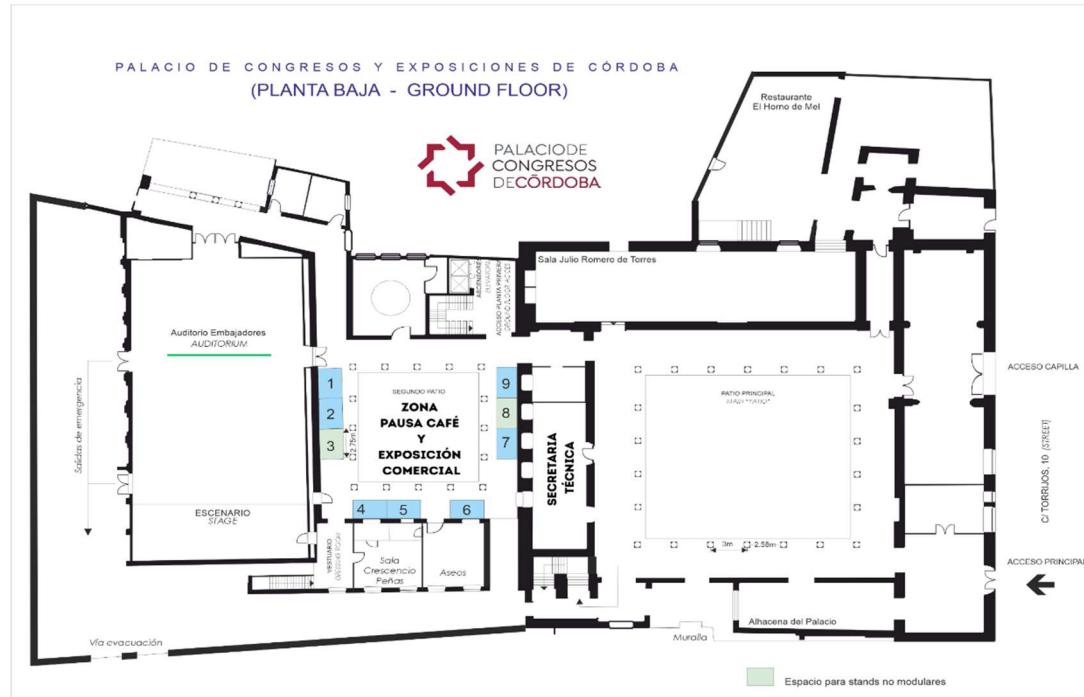
Fecha: **19-21 de marzo de 2026**

Lugar: **Córdoba**

Sede: **Palacio de Congresos de Córdoba**  
c/ Torrijos 10. 14003, Córdoba

Localización: La zona de exposición comercial está situada en la planta Baja (Segundo patio)

#### Plano expositivo:



# 48

## CONGRESO

SOCIEDAD ANDALUZA DE

### ENDOCRINOLOGÍA, DIABETES Y NUTRICIÓN SAEDYN



CÓRDOBA - 19, 20 y 21 de marzo de 2026

#### RESERVA DE STANDS/ PUNTOS DE INFORMACIÓN

**Los stands 2x2 m y Puntos de Información (enara con 2 taburetes y 1 mesa) serán confirmados por riguroso orden de llegada de la solicitud.**

**Los Stands incluyen:** potencia eléctrica de 600 kw. En caso de necesitar stand modular consultar con la Secretaría Técnica del Congreso: [secretaria.tecnica@saedyn.es](mailto:secretaria.tecnica@saedyn.es)

**Los Stands no incluyen:** moqueta, limpieza diaria del stand, instalación de líneas telefónicas y/o internet, mobiliario (para alquiler de mobiliario complementario para el stand, rogamos contacten con la Secretaría del Congreso).

En el caso de necesitar algún servicio extra para los stands como mobiliario, internet, limpieza, etc... contactar con la Secretaría Técnica en el email [secretaria.tecnica@saedyn.es](mailto:secretaria.tecnica@saedyn.es) al menos 21 días antes del Congreso.

Todo el mobiliario que se solicite durante los días del evento tendrá un 25% de recargo sobre las tarifas, no garantizándose el suministro del mismo.

# 48

## CONGRESO

SOCIEDAD ANDALUZA DE

**ENDOCRINOLOGÍA, DIABETES Y NUTRICIÓN SAEDYN**

CÓRDOBA - 19, 20 y 21 de marzo de 2026

### **HORARIOS EXPOSICIÓN COMERCIAL**

Jueves, 19 de marzo de 2026: de 16.30 a 20:30 h

Viernes, 20 de marzo de 2026: de 09.00 a 14.15 h y de 16.30 a 19.15 h

Sábado, 21 de marzo de 2026: de 08.30 a 14:00 h

### **HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STAND:**

#### **- Montaje: jueves, 19 de marzo de 2026**

Los stands de **DISEÑO LIBRE Y TIPO PARAGUAS** podrán comenzar el montaje el día 19 de marzo f desde las 09:00 h y hasta máximo las 14.00 h.

En caso de necesitar stand modular consultar con la Secretaría Técnica.

#### **- Desmontaje: sábado, 21 de marzo de 2026**

El desmontaje se realizará **el sábado, 21 de marzo** a partir de las **14.00 h**

No se permitirán desmontajes de stand de diseño antes de esta hora.

Toda la mercancía deberá quedar desmontada antes de las 20.00hrs. Se podrá almacenar en una sala concreta designada por la sede hasta el lunes 23 de marzo. El horario de recogida de esta mercancía el lunes será de 09:00 a 18:00hrs.

Los materiales/mercancía que no sean retirados del Palacio de Congresos el mismo lunes 23 de marzo serán considerados como desechables y por lo tanto serán destruidos.

# 48 CONGRESO

SOCIEDAD ANDALUZA DE

**ENDOCRINOLOGÍA, DIABETES Y NUTRICIÓN SAEDYN**

CÓRDOBA - 19, 20 y 21 de marzo de 2026

## ENVÍO Y RECOGIDA DE MATERIALES

Desde el martes, 17 de marzo hasta el miércoles, 18 de marzo de 2026.

Horario: de 09:00 a 18:00 h.

No se recepcionará material en la sede con antelación a esta fecha sin ser previamente avisado a la organización.

La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en lugar visible:

**48 Congreso Sociedad Andaluza Endocrinología, Diabetes y Nutrición - SAEDYN**  
**Córdoba, 19-21 de marzo**  
**de 2026**  
**Nombre de la casa**  
**comercial**  
**Nº de Stand/ Punto de Información - material que contiene las cajas**  
(en caso de que sea material para secretaría indicarlo en la caja)  
**Número de bultos (X de Y)**

Es aconsejable diferenciar los paquetes indicando su contenido como por ejemplo material stand.

En caso de enviar contenido específico del patrocinio de material para insertar en carteras, por favor, enviar el material en cajas diferentes a las del stand y deben ser recibidas como muy tarde el miércoles, 18 de marzo antes de las 14.00 h. e indicar que es para la Secretaría Técnica.

La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

**Palacio de Congresos de Córdoba**  
**c/ Torrijos nº**  
**10**  
**14003 Córdoba**

**Ni el Palacio de Congresos de Córdoba ni la Organización se responsabilizan de la recepción, custodia, empaquetado o preparación de los materiales si estos se tramitan fuera de los plazos y horarios establecidos.**

CÓRDOBA - 19, 20 y 21 de marzo de 2026

### PRESCRIPCIONES Y MEDIDAS A CUMPLIR

**Todos los stands son de 2 x 2 m.**

**Para los puntos de información la Casa Comercial dispondrá una enara.**

**La altura máxima para los diseños libres es de 3 metros.**

**Todos los stands de diseño libre tienen que dejar sus paredes perfectamente acabadas,** sobre todo las partes colindantes con otros stands deben quedar cubiertas con pared o tela de color blanca/negra, queda prohibido dejar a la vista estructuras metálicas o de madera.

Durante el montaje y desmontaje los materiales no deben bloquear el acceso a las salas, los pasillos ni las puertas de acceso o emergencias.

Si por razones justificadas las operaciones de montaje tuvieran que realizarse fuera de las horas habituales, se deberá informar con la debida antelación a la Secretaría Técnica indicando el horario y asumiendo los gastos de seguridad y personal técnico que ello pudiera conllevar. Todo material que se considere residuos que no sean plásticos ni cartones deberá despejarse durante el montaje y desmontaje por parte del expositor.

No está permitido pintar, ni clavar, ni pegar ningún material a paredes, puertas, cortinas, mobiliario, techos ni, en general a ningún elemento de la decoración o instalaciones del Palacio de Congresos.

Queda prohibida la utilización de líquidos, gas u otras sustancias inflamables.

Está prohibido ofrecer alimentos o bebidas en el stand sin la previa autorización de la organización y del Palacio de Congresos. El incumplimiento de esta norma permite la retirada de cualquier servicio no autorizada.

Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.

La carga y descarga de materiales para la celebración del congreso será por cuenta del contratista.

**En el caso de stand de construcción será necesario recibir el diseño por email a [secretaria.tecnica@saedyn.es](mailto:secretaria.tecnica@saedyn.es) con las cotas al menos 21 días antes del Congreso.**

La distribución y exhibición de material publicitario debe limitarse a las dimensiones del stand.

Los expositores podrán solo fotografiar o grabar su propio stand, personal y material. Queda prohibido el uso de megafonía y la reproducción de videos con música en la zona expositiva.

# 48

## CONGRESO

SOCIEDAD ANDALUZA DE

**ENDOCRINOLOGÍA, DIABETES Y NUTRICIÓN SAEDYN**

CÓRDOBA - 19, 20 y 21 de marzo de 2026

Como medidas preventivas:

- Se aconseja no dejar pequeños objetos u objetos de valor que puedan ser fácilmente transportados sin vigilancia, o dejar el stand sin atención. El Palacio de Congresos de Córdoba y la Organización declina cualquier responsabilidad.
- Durante la noche se desconectará la corriente eléctrica de los stands.

El Palacio de Congresos de Córdoba no se responsabiliza de los daños que se produzcan por incendio, robo, desperfectos de materiales, accidentes que puedan sufrir los visitantes o productos expuestos en las exposiciones, antes, durante y después de la misma.

### Notas Importantes

- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En caso de que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable de la cuantía que invierta la empresa afectada.
- La Dirección Técnica de la Exposición se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los Stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.